



Codice etico aziendale

SOMMARIO

1. PREMESSA
2. I VALORI
3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO
4. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE
 - 4.1 DIRITTI DEL LAVORATORE: CRITERI GENERALI DI CONDOTTA
 - 4.2 DOVERI DEL LAVORATORE: CRITERI GENERALI DI CONDOTTA
5. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI
6. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI
7. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITA' DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA
8. PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
9. PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELL'AMBIENTE
10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO
11. CHIARIMENTI SUL CODICE E SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI



1. PREMESSA :

Il Codice Etico Aziendale definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale. Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia coinvolto nell'attività dell'azienda).

Il Codice descrive le misure che Atel S.r.l. intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, questo comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Tutti i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con la Atel S.r.l. non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza e la trasparenza nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

Atel S.r.l. garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilerà sull'effettiva osservanza dello stesso.

2. I VALORI

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di Atel S.r.l.

Integrità

Atel S.r.l. è un'azienda in cui la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un valore comune.

Rispetto

Il personale è la risorsa primaria dell'azienda: il rispetto, le opportunità per la crescita, il riconoscimento dei meriti personali ne rappresentano le linee direttrici. I dipendenti devono essere trattati tutti con pari dignità, indipendentemente dalle mansioni di ciascuno di essi.

3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Nella realizzazione degli obiettivi aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità. Atel S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; non è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per Atel S.r.l. sono tenuti a rispettare con scrupolo le leggi vigenti nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e rispetto della persona nel perseguimento degli obiettivi aziendali ed in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Atel S.r.l. può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Di conseguenza Atel S.r.l. non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

Pari opportunità



Atel S.r.l. garantisce pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalla legge in vigore.

Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti occupazionali presso Atel S.r.l. inclusi selezione, assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento.

Concorrenza leale

Atel S.r.l. intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti delle realtà presenti sul mercato.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Atel S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Lavoro minorile

Atel S.r.l. si oppone allo sfruttamento dei minori, per questo è inaccettabile lo sfruttamento di minori o di altre classi di lavoratori, la conoscenza di qualsiasi violazione dei suoi principi a riguardo autorizza Atel S.r.l. a rompere le relazioni commerciali.

4. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

4.1 Diritti del lavoratore:

Criteri generali di condotta

I Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice, e di astenersi da comportamenti contrari ad esse e di collaborare riferendo al Responsabile dell'area di cui fanno parte, tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, violazioni, etc. L'osservanza delle norme del presente Codice è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Dipendenti ai sensi dell'art 2104 del c.c. Tutela della persona. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio Responsabile, che procederà ad accertare l'effettiva violazione. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari del Codice devono prestare la massima collaborazione e trasparenza in particolare nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

Formazione del Personale

Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle risorse disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti. In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso una formazione mirata. Viene svolta una formazione, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i



neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all'azienda ed agli obiettivi, mansioni).

Tutela della privacy

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali ed in generale, informazioni non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. Questo prevede inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

Nell'ambito della propria attività Atel S.r.l. si ispira al principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

Valutazione del Personale

Atel S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti. Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti. La valutazione dei collaboratori è effettuata attraverso un sistema di valutazione periodica che prevede il coinvolgimento dei responsabili di riferimento e dell'interessato. In sede di valutazione, la Direzione garantisce il rispetto del criterio di non discriminazione e, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

4.2 Doveri del lavoratore:

criteri generali di condotta

Il dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico, dalle normative aziendali e dalle norme nazionali. Il mancato rispetto, del dovere di agire con diligenza e del dovere di fedeltà nei confronti di Atel S.r.l., può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari. Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni di Atel S.r.l., la gestione aziendale e l'immagine di Atel S.r.l. Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali. Particolare rilevanza riveste il tema della riservatezza: tutti i dipendenti devono essere edotti che le informazioni aziendali, di qualunque genere esse siano, sono strettamente riservate e non vanno divulgate al di fuori dell'azienda.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Atel S.r.l. sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o clienti). Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale deve informare la direzione per valutarne l'effettiva presenza.



5. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

Scelta del fornitore

Ogni acquisto in favore di Atel S.r.l. deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti. I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse di Atel S.r.l.;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate.

Trasparenza

Le relazioni con i fornitori di Atel S.r.l., comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice.

Atel S.r.l. predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore.

Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Atel S.r.l. ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

6. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Uguaglianza e imparzialità

Atel S.r.l. si impegna a:

- soddisfare i propri clienti;
- non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Atel S.r.l. instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti di Atel S.r.l. sono conformi alle normative vigenti, completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente. Atel S.r.l. si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.



Interazione con i clienti

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela

La protezione delle informazioni confidenziali dei clienti è di cruciale importanza per Atel S.r.l. I clienti affidano a Atel S.r.l. le loro informazioni riservate e quest'ultima adotta tutte le misure necessarie affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali.

7. **CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITA' DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA**
Atel S.r.l. si adopera affinché le performance economiche e finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa. Atel S.r.l. adotta standard di pianificazione finanziaria e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili alla Società. Nell'espletare tale prassi, Atel S.r.l. opera con la massima trasparenza contabile coerentemente con le migliori pratiche di business. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

8. **PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Atel S.r.l. considera un investimento produttivo la destinazione alla sicurezza di risorse umane e professionali. Atel S.r.l. ritiene infatti di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. In virtù di tale considerazione, Atel S.r.l. promuove l'integrazione della sicurezza in tutte le attività aziendali e a tutto il personale, che in base alle competenze e alle mansioni individuali, deve attuare le necessarie azioni ed essere consapevole dell'importanza del proprio ruolo e della propria responsabilità. Atel S.r.l. ritiene, infine che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si adoperi per valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, per intraprendere ed attuare le misure volte alla eliminazione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo.

9. **PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELL'AMBIENTE**
Atel S.r.l. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.



10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Conoscenza e comprensione del Codice Etico

Al personale è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna persona di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi, con i quali Atel S.r.l. entra in relazioni, la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai propri superiori proprie rilevazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Diffusione e comunicazione

Atel S.r.l. s'impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tutte le persone che fanno parte dell'organizzazione devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile. La segnalazione deve avvenire per iscritto. Atel S.r.l. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, ecc., negazione di promozioni ai dipendenti). La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta alla funzione dirigente come l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Atel S.r.l. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Atel S.r.l. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori. Le violazioni saranno perseguite da Atel S.r.l., nei seguenti termini:

- Per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione, alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.
- Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale, da specificare nei singoli contratti.



11. CHIARIMENTI SUL CODICE E SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

Per i dipendenti di Atel S.r.l., il primo riferimento per i chiarimenti sui principi del Codice e sulla sua applicazione è il superiore diretto, che può fornire una risposta o indirizzare ad altre funzioni aziendali. I quesiti etici sono da trattare seriamente e chi ricopre un ruolo di responsabilità deve agevolare la soluzione. Anche per le segnalazioni di violazione il primo riferimento è il superiore diretto, che può mettere in atto misure correttive ed esercitare un ruolo di mediazione, oppure riportare la segnalazione alla Direzione aziendale. Tuttavia, il responsabile diretto non è l'unico referente possibile. Per i chiarimenti, così come per le segnalazioni, i dipendenti possono anche rivolgersi personalmente alla Direzione aziendale.